

*Document propriété de MICROFER Paris Nord
Reproduction et diffusion
interdite sans autorisation.*

015-2-Utiliser le clavier – Fonctions étendues





Utilisation des touches de navigation

Les touches de navigation permettent de déplacer le curseur, de se déplacer dans des documents et des pages et de modifier du texte.

Flèche gauche, flèche droite, flèche haut ou flèche bas :

Déplace le curseur ou la sélection d'un espace ou d'une ligne dans la direction de la flèche
Faire défiler une page web dans la direction de la flèche.



Ctrl + Flèche gauche, flèche droite :

Déplace le curseur au début ou à la fin d'un mot dans un texte.

Touche Début ; Touche Fin :

Déplace le curseur vers le début ou la fin d'une ligne dans un texte.
Déplace le curseur vers le début ou la fin d'une page web.



Ctrl + Début ; Ctrl + Fin :

Atteindre le haut ou le bas d'un document.

Page précédente ; Page suivante :

Déplacer le curseur ou la page d'un écran vers le haut ou vers le bas.



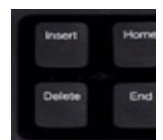
Suppr :

Supprime le caractère après le curseur ou le texte sélectionné.
Dans Windows, supprime l'élément sélectionné et le déplace vers la Corbeille



Inser :

Active ou désactive le mode Inser. Lorsque le mode Inser est activé, le texte saisi est inséré au niveau du curseur. Lorsqu'il est désactivé, le texte saisi remplace les caractères existants.



Touches de combinaison :

Ces touches ne servent qu'en combinaison avec d'autres touches du clavier.

Dans les rubriques d'aide, la présence d'un signe plus (+) entre deux touches ou plus indique que l'on appuie d'abord sur la première touche en la maintenant enfoncée puis on appuie sur la touche suivante. Une fois la combinaison de touche réalisée on relâche les touches qui ont été enfoncées.

Par exemple, si vous voyez apparaître la mention « Ctrl + A », cela signifie que vous devez appuyer sur Ctrl, puis sur A, en maintenant la touche Ctrl enfoncée. « Ctrl + Maj A » indique que vous devez appuyer sur Ctrl, puis sur Maj, puis sur A, en maintenant les deux premières touches enfoncées.

Les touches Ctrl (contrôle) :

Elles sont utilisées pour utiliser les raccourcis clavier permettant d'effectuer des actions à l'aide de votre clavier.

Ils sont appelés raccourcis, car ils permettent de travailler plus vite. En fait, quasiment toutes les actions ou commandes que vous pouvez effectuer avec une souris peuvent être effectuées plus rapidement via une ou plusieurs touches de votre clavier.

La touche Alt :

Cette touche permet d'obtenir certains caractères spéciaux, que les claviers ne permettent pas de frapper.

Pour cela, il faut connaître le code du caractère que l'on veut obtenir. On trouve ce code dans Accessoires, Outils système, Table des caractères.

La touche Alt Gr :

Cette touche permet, en la maintenant enfoncée, d'obtenir les symboles dessinés en bas à droite de certaines touches.

Par exemple le # (présent sur la touche 3''#), ou encore les crochets ouvrant et fermant ou encore les accolades {}... Et bien entendu le symbole monétaire européen € (présent sur la touche E).

Touches diverses :

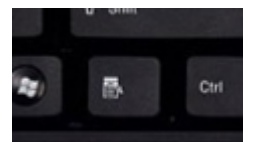
La touche n 2 :

Située en haut et à gauche du clavier, cette touche permet la frappe directe du symbole de la mesure d'une surface (2 en exposant).

Par exemple pour écrire : une surface de 10 m².

La touche Menu :

Ouvre un menu contextuel. Correspond au clic droit de la souris.



Touche système :



Touche Imp. écr. (Impr. écran) :

Autrefois, cette touche envoyait le contenu de l'écran de texte en cours à l'imprimante.

De nos jours, lorsqu'on appuie sur la touche **Impr. écran**, on capture une image de l'écran dans son ensemble (screen shot) dans la mémoire de l'ordinateur (Presse-papiers). On peut alors coller le contenu du presse-papier (via les touches Ctrl + V) dans un programme (paint, wordpad, word, ...) et l'imprimer à partir de ce programme.

Touche Système :

La touche SYSTÈME est plus obscure ; sur certains claviers, elle correspond également à la fonction Impr. Écran. Au départ, la touche SYSTÈME a été conçue pour correspondre à une « demande système », mais cette commande n'est pas activée dans Windows.

Touche Arrêt défil :

Dans la plupart des programmes, la touche Arrêt défil n'a aucun effet.

Dans certains cas, lorsqu'on appuie sur cette touche, le comportement des touches de direction et des touches Page précédente et Page suivante est modifié ; le document défile sans que la position du curseur ou de la sélection ne soit modifiée. Votre clavier peut comporter un voyant indiquant que la fonction Arrêt défil est activée.

Touche Pause/Attn :

Cette touche est rarement utilisée.

Dans certains programmes plus anciens, cette touche interrompt le programme ; si elle est sélectionnée en combinaison avec la touche Ctrl, elle arrête l'exécution de ce programme.

Aide et support sur Internet:

Utilisation du clavier : [Support Microsoft](#)

Touches de fonction F1 à F12 : [Support Microsoft](#)

Autres touches :

Certains claviers sont fournis avec des « touches d'accès rapide » ou des boutons qui offrent un accès rapide aux programmes, fichiers ou commandes, via une simple pression. D'autres modèles incluent des touches de contrôle du volume, des roulettes de défilement ou de zoom, ou d'autres gadgets du même ordre. Pour en savoir plus sur ces fonctionnalités, consultez la documentation fournie avec votre clavier ou votre ordinateur, ou consultez le site web du fabricant.